



## **Beleidsplan Stichting Goede Doelen Week Sint-Oedenrode.**

### **Inhoud:**

1. Algemeen
2. Achtergrond Stichting Goede Doelen Week Sint-Oedenrode
3. Visie
4. Missie
5. Ambitie/doelstelling.
6. Doelgroep
7. Stichtingsbestuur
8. Financiën
  - a. Sponsoring en donaties
  - b. Besteding
  - c. Beheer
9. Zakelijke informatie

Datum vaststelling: 12-01-2026

## **1. Algemeen**

De stichting verleent ondersteuning aan deelnemende organisaties, die als ‘Goede Doel’-instelling zijn aangemerkt en een CBF-erkenning hebben, in de vorm van het organiseren van, één gezamenlijke collecte per kalenderjaar.

Daarnaast zet zij zich in om financiële middelen te verwerven om de organisatiekosten voor deze jaarlijkse collecte zo min mogelijk te laten drukken op de gezamenlijke collecte-opbrengst.

In dit beleidsplan worden de achtergronden beschreven die hebben geleid tot de oprichting van de Stichting, en de doelen die het Stichtingsbestuur voor ogen staat.

## **2. Achtergrond Stichting Goede Doelen Week Sint-Oedenrode**

Voorheen werden in Sint-Oedenrode, Olland, Boskant en Nijnsel jaarlijks een groot aantal collectes gehouden door, en ten behoeve van, diverse ‘goede doelen’-organisaties.

Voor inwoners betekende dit dat zij vele malen per jaar een collectant aan de deur kregen.

Daarnaast bleek het voor diverse organisaties steeds moeilijker om voldoende vrijwilligers en collectanten te werven.

Ook constateerden collecterende organisaties dat, vanwege veranderingen in het betalingsverkeer als gevolg van verdergaande automatisering, mensen steeds minder contant geld in huis hebben.

Vandaar de keuze om de handen ineen te slaan. De organisaties die kiezen voor het houden van één gezamenlijke jaarlijkse collecte, zijn ervan overtuigd dat deze werkwijze voor zowel de inwoners als voor de eigen organisatie voordeel oplevert. De inwoners worden immers vele malen minder benaderd, en voor de ‘Goede Doelen’-organisatie worden de onkosten voor de collecte-organisatie gedrukt.

Zo worden de ‘Goede doelen’-organisaties zowel financieel als praktisch ondersteund bij de collecte-organisatie.

## **3. Visie**

Ieder individu heeft recht op adequate hulp en ondersteuning bij ziekte, armoede of bij iedere andere vorm van hulpbehoefendheid. De samenleving als geheel, dat wil zeggen: de overheid, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en -instellingen en individuele burgers hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid.

## **4. Missie**

De Stichting, als plaatselijke organisatie, spant zich in om de lokale gemeenschap te overtuigen van haar visie en stimuleert de inwoners, organisatie en bedrijven om in de vorm van donaties of sponsoring hun bijdrage te leveren aan de ondersteuning van hulpbehoevende medemensen. Zij doet dit concreet door een jaarlijkse collecte te organiseren ten behoeve van de doelen van de deelnemende organisaties en hieraan de nodige publiciteit te geven. Hierbij is het noodzakelijk, in samenspraak met de deelnemende organisaties, de bekendheid van die deelnemende organisaties en hun doelstellingen bij de inwoners te bevorderen.

## **5. Ambitie**

Op het Coronajaar 2020 na zijn de opbrengsten van de gezamenlijke collectes vanaf de oprichting van de stichting jaarlijks toegenomen. Samen met deze organisaties werkt de stichting aan een groei van maatschappelijke bewustwording en burgerbetrokkenheid om zo uiteindelijk ook voor de komende jaren een jaarlijkse groei van de collecteopbrengst te behalen.

## **6. Doelgroep**

Namens de deelnemende organisaties richt de stichting haar activiteiten op alle inwoners, bedrijven, organisaties in Sint-Oedenrode, Olland, Boskant en Nijnsel.

## **7. Stichtingsbestuur, taakgroepen en wijkhoofden**

De stichting kent een bestuur bestaande uit van vijf personen te weten:

- Een formele voorzitter tevens voorzitter van de taakgroep PR&Communicatie,
- De secretaris tevens functioneel voorzitter;
- De penningmeester tevens voorzitter van de taakgroep Financien en Administratie
- De voorzitter van de taakgroep Wijkindeling en Collectanten
- De voorzitter van de taakgroep Logistiek.

Nadere uitwerking van taken en verantwoordelijkheden van de diverse bestuursleden zijn verwoord in het huishoudelijk reglement.

Om de uitvoering van de jaarlijkse collecte te stroomlijnen kent de organisatie een aantal wijkhoofden waarmee het bestuur minimaal een keer per jaar overlegt.

Voor het bestuur heeft dit overleg vooral als doel gevoed te worden met concrete en actuele informatie over de collecteorganisatie en het verloop van de jaarlijkse gezamenlijke collecte. Daarnaast wil het bestuur via de wijkhoofden voeling houden met haar collectanten.

## **8. Financiën**

De stichting wil de kosten voor de organisatie van de collecteweek, zo min mogelijk laten drukken op de collecte-opbrengst, zodat deze zo maximaal mogelijk ter beschikking komt aan de goede doelen.

Om dat te bereiken wordt actief gezocht naar sponsors en donateurs die de collecteweek financieel mogelijk willen maken en worden andere subsidiebronnen of fondsen aangeboord

### **8.1 Kostenposten**

Het geld dat voor de organisatie van de collecteweek bijeen wordt gebracht zal wordt besteed aan:

- folders en posters
- aanschaf en onderhoud van banners en vlaggen
- ontwerp en onderhoud van de website
- drukwerk en/of printkosten van o.a.:
  - enveloppen
  - briefpapier
  - donatieformulieren
  - dankbetuigingen
  - informatiebulletins (voor collectanten, wijkhoofden en/of -coördinatoren, voor leden van de taakgroepen, en voor de deelnemersraad)
- vervanging of onderhoud van bovenstaande
- onvoorziene kosten

### **8.2 Beheer**

De Stichting is -conform haar statuten- verplicht een administratie te voeren en een jaarrekening op te maken. Hieruit moet blijken welke bedragen zijn betaald aan onkostenvergoeding, welke zijn uitgegeven aan werving en hoe het gecollecteerde bedrag is besteed en verdeeld over de deelnemende organisaties.

Tevens wordt vastgelegd wat de aard van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

De stichting benadrukt dat de bestuurders van de Stichting zich vrijwillig inzetten en géén beloning ontvangen. Bij onkostenvergoeding gaat het uitsluitend en alleen om de werkelijk gemaakte kosten t.b.v. Stichting.

De ontvangen gelden uit de collecteopbrengst worden jaarlijks uitgekeerd aan de fondsen na aftrek van de noodzakelijke kosten.

Aan de eind van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en uitkeringen over het betreffende boekjaar opgesteld.

Een onafhankelijke kascommissie zal de stukken controleren.  
Na de goedkeuring wordt een overzicht gepubliceerd op de website.

## **9. Zakelijke informatie**

De stichting beheert de bankrekening: NL 91 RABO 0332 080730  
t.n.v. 'Stichting Goede Doelenweek Sint-Oedenrode'

Adres secretariaat: Anna Paulownastraat 10  
5491JP Sint-Oedenrode  
e-mail: [info@goededoelenweeksintoedenrode.nl](mailto:info@goededoelenweeksintoedenrode.nl)  
Website : [www.goededoelenweeksintoedenrode.nl](http://www.goededoelenweeksintoedenrode.nl)