



Dossier: 066131.01/JL

OPRICHTING

Heden, twaalf juli tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Mr -----
CORNELIS OTTO PRUIK, notaris gevestigd in de gemeente Meierijstad,
kantoorhoudende te Schijndel: -----

1. de heer Cornelis Simon Gerardus Maas, geboren te Hooge en -----
Lage Mierde op acht augustus negentienhonderd achtenveertig, ---
paspoortnummer NVC37R0H6, wonende te Sint-Oedenrode, -----
Doornappel 19, (postcode 5491 KG), gehuwd, hierna ook te -----
noemen: "de oprichter 1"; -----
2. de heer Adrianus Christianus Petrus de Gouw, geboren te Deurne -
op vijf februari negentienhonderd tweeënvijftig, paspoortnummer ---
NU77J8FK7, wonende te Sint-Oedenrode, Oranje-Nassaulaan 2, --
(postcode 5491 HJ), gehuwd, hierna ook te noemen: "de Oprichter
2". -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Goede Doelenweek, Sint-
Oedenrode**. -----
2. Zij heeft haar zetel in Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad. -----

Artikel 2 -----

1. De Stichting heeft als doel: -----
 - a. het als algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in -----
artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of de -----
daarvoor in de plaats gekomen regeling) faciliteren en -----
uitvoeren van activiteiten in een goede doelen week in Sint- ---
Oedenrode, Olland, Boskant en Nijnsel. -----
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ---
bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ----
 - a. het verlenen van financiële hulp en ondersteuning op het ----- gebied van bovenstaande doelstelling(en) aan instellingen die als 'goed doel'-instelling zijn aangemerkt; -----
 - b. het verkrijgen en verwerven van de daartoe benodigde ----- geldelijke en andere middelen; -----
 - c. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of ----- fondsen; -----
 - d. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar ---- doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Het bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast -- te stellen aantal van tenminste drie bestuurders. -----
2. De bestuurssamenstelling dient zodanig te zijn dat tenminste ----- twee/derde deel geen familie (tot en met de vierde graad), gehuwd, of samenwonend is, zowel onderling als ten opzichte van de ----- overige bestuursleden. De eventueel aanwezige relatie van ----- bestuursleden dient altijd een minderheid te vormen. -----
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. --- In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ----- Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en -- een penningmeester. ----- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door ---- één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) ---- jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. ----- Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn ---- voorganger. -----
5. Ingeval van één of meer vacature(s) in het bestuur behoudt het ---- bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door -- hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot besluiten en tot het aangaan van ---- overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene - stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ----- functie zijnde bestuursleden. -----

- 4. Erfstellingen mogen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland - op de plaats als bij de oproeping bepaald. -----
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar - in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de -- staat van baten en kosten. -----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----- bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet --- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
- 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ---- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. ----- Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de --- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering -- geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
- 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de ----- secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de ----- vergadering leidt. -----

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in --- de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----

De notulen worden voorts bewaard door de secretaris. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

- 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen een besluit nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere ----- bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht is afgegeven. ----- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één ander bestuurder als -- gevolmachtigde optreden. ----- Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -

- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en ---
niet later dan vier weken na de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren
geplaatst. -----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld --
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het -----
aantal aanwezige bestuurders of vertegenwoordigde bestuurders. -
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen,
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan ook met algemene stemmen buiten vergadering --
besluiten nemen. -----
Van aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter, als -----
notulen wordt bewaard. -----
 4. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ---
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven,
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid ----
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één --
of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming --
verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de --
vergadering. -----
 8. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, ---
door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. door zijn aftreden; -----
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuurders; -----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen
derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere -----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen
van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Deelnemersraad -----

Artikel 9 -----

1. De Stichting kent een deelnemersraad. -----
De deelnemersraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van ---
plaatselijke organisatoren van collectes van nationale doelen met --
een CBF-keurmerk, die deelnemen aan de gezamenlijke collecte ---
zoals bedoeld in het doel van de stichting. -----
2. De deelnemersraad heeft tot taak het geven van advies aan het ----
bestuur over de organisatie van de gezamenlijke collecte, het -----
vaststellen van de datum van de gezamenlijke collecte, de -----
verdeling van de opbrengst van de collecte, het toelaten van -----
nieuwe goede doelen en over het reglement van de stichting. -----
3. Indien het bestuur een advies van de deelnemersraad niet of niet --
geheel opvolgt, stelt zij daarvan de raad schriftelijk in kennis, met --
redenen omkleed. -----
4. De wijze van toelating en schorsing van leden van de -----
deelnemersraad, de verdeling van functies en taken en overige ----
zaken, het functioneren van de raad betreffende, worden -----
vastgelegd in een reglement zoals bedoeld in artikel 12. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de ----- **deelnemersraad** -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur en de deelnemersraad kunnen een -----
gemeenschappelijke vergadering bijeenroepen. Bestuur en -----
deelnemersraad zijn daartoe gelijkelijk bevoegd. -----
2. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter
van het bestuur. -----
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezigen, van het bestuur en
leden van de deelnemersraad in de leiding van de vergadering. Tot
dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste -
aanwezige lid van het bestuur. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de ----
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de -----

- stichting, naar de eisen de voortvloeien uit deze werkzaamheden, --
 op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op ---
 zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en -
 plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van
 het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de -----
 stichting op te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
 4. Jaarlijks dient het financieel verslag (jaarstukken) te worden -----
 gepubliceerd via een website van de stichting. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -----
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven
 jaren te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd
 de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen
 op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,
 mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave, --
 de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd
 beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---
 gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de ---
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het -----
 bestuur (nadere) regelingen behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en
 mag niet in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te --
 komen voor de status van de algemeen nut beogende stichting als
 bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (of de --
 daarvoor in de plaats gekomen regeling) -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is ----
 het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
 Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen -----
 worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot -----
 stand komen. -----
 Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
 verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----



wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van -
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 --
van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt vereffening door het ----
bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de
stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel
13 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een -
algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt. ----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van
de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven --
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen --
persoon. -----

Slotbepaling -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -----
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -----
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -
geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig -----
december tweeduizend achttien. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

1. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. -----
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, met de achter hun naam ----
vermelde functie: -----
 - a. de comparant Maas, in de functie van voorzitter -----
 - b. de comparant de Gouw, in de functie van secretaris -----
 - c. de heer Rudolphus Gerardus Maria van de Laar, geboren te --
Sint-Oedenrode op drieëntwintig januari negentienhonderd ----
vijfenvijftig, paspoortnummer NW05R2BB5, wonende te Sint-
Oedenrode, Schijndelseweg 9, (postcode 5491 TA), -----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, in de functie van -

penningmeester. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand ---- van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Schijndel op de datum in het -- hoofd dezer akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij, notaris, aan de ----- comparanten is opgegeven en toegelicht, hebben dezen eenparig ----- verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, ----- daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

